JURAJSKI AGRO FRESH PARK S.A.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zapytanie ofertowe dotyczące sporządzenia opracowania pod nazwą:
„Strategia Jurajskiego Agro Fresh Parku S.A. na lata 2022-2026"

Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych

WICEPREZES ZARZĄDU
Artur Sokołowski

WICEPREZES ZARZĄDU
Monika Pohorecka

Zatwierdzam: .....
(Zarząd JAFP S.A.)

Częstochowa, 23 listopad 2021 r.

Spis treści

1. INFORMACJE OGÓLNE 3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 4
4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT 4
5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI 4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW 7
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 8
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 8
10. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ 10
11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 10
12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY 10
13. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY 11
14. OCENA OFERT 11
15. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA 13
16. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ 13
17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW 13
18. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW 13
19. OFERTY WARIANTOWE 14
20. WALUTY OBCE 14

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe

1.2. Zamawiający: **Jurajski Agro Fresh Park S.A.**
Adres dla doręczeń: 42-202 Częstochowa, Aleja Pokoju 44,
Adres siedziby: 42-240 Rędziny, Kościelce, ul. Mykanowska 8A
NIP: 9492245946
REGON: 387534629
KRS: 0000871972
Wysokość Kapitału Zakładowego Spółki: 140.301.458,00 zł pokryty do kwoty 120.301.458,00 zł

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres opracowania obejmuje następujące obszary tematyczne:

1. Analiza działalności przedsiębiorstwa JAFP S.A., w tym analiza finansowa.
2. Analiza makroekonomiczna otoczenia przedsiębiorstwa.
3. Analiza konkurencji Spółki JAFP S.A.
4. Analiza SWOT dla JAFP S.A.
5. Sporządzenie portfela biznesowego przedsiębiorstwa.
6. Definiowanie strategii rozwoju JAFP S.A. w oparciu i z uwzględnieniem danych oraz analiz zawartych w istniejących opracowaniach studialnych w postaci:
   - Studium Możliwości Zagospodarowania i Wykorzystania Terenu Inwestycyjnego w Gminie Rędziny – Masterplan
   - Plan Marketingowy dla inwestycji Jurajski Agro Fresh Park
   - Program wykorzystania potencjału gospodarczego terenu o powierzchni 128 ha położonego w Gminie Mykanów jako części Bazy Produkcyjnej dla Jurajskiego Agro Fresh Parku
   - Test Prywatnego Inwestora dla Przedsięwzięcia polegającego na utworzeniu spółki akcyjnej działającego w segmencie rynku

rolno–spożywczego gdzie akcjonariuszami będą: spółka akcyjna z wyłącznym udziałem Skarbu Państwa; Państwowa Osoba Prawna - Strategia Regionalnego Funduszu Gospodarczego S.A. na lata 2021 – 2025

7. Projekcja finansowa JAFP S.A.
8. Wnioski: np. zakres i głębokość proponowanych zmian strategicznych, definiowanie programów strategicznych, itp.
9. Monitoring Strategii – procedury kontrolne i aktualizacyjne.
10. Streszczenie zarządcze w odrębnym dokumencie.

Opracowanie wchodzące w skład przedmiotu umowy należy dostarczyć w wersji tradycyjnej (papierowej) – 5 egzemplarzy oraz na nośniku elektronicznym w formacie plików PDF, a także tekstu w doc, tabele w doc i xls, rysunki i modele w formacie natywnym (dwg lub innym), zdjęcia w jpg, dodatkowo: prezentacja multimedialna w formacie pptx. Streszczenie Zarządcze opracowane zostanie w 30 egzemplarzach wraz z egzemplarzem w formie cyfrowej, umożliwiającym jego łatwe zwielokrotnianie / drukowanie przez firmy poligraficzne.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: nie później niż do dnia **29.04.2022 r.,**

3.2. Za zakończenie wykonania przedmiotu umowy strony uznają podpisanie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy,

3.3. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu umowy.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

4.1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,

4.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji,

4.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

4.4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Michał Jurczyk – Kierownik Działu Marketingu e-mail: michal.jurczyk@jafp.pl

Ewelina Jakubczyk – Kierownik Biura Zarządu e-mail: ewelina.jakubczyk@jafp.pl

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

5.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną,

5.2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje elektronicznie, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania,

5.3. Przekazane drogą elektroniczną dokumenty i informacje, o których mowa powyżej, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania,

5.4. Każdy oferent, który pozyskał specyfikację winien się z nią zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia,

5.5. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

5.6. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: jafp@jafp.pl

5.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

5.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.5,

5.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej: www.jafp.pl.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) Posiadają wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna za spełniającego ten warunek takiego wykonawcę, który wykonał w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
   a) 2 usługi doradcze w zakresie tworzenia lub aktualizacji kompletnego planu strategicznego przedsiębiorstw i/lub Grupy Kapitałowej,
   b) 2 usługi doradcze dla firm z sektora MŚP w zakresie planowania strategicznego lub rozwoju firmy,
3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym tj. osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym:

   Lider projektu – jedna osoba posiadająca co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na tym stanowisku która przygotowywała lub uczestniczyła w przygotowaniu minimum dwóch strategii dla firm i organizacji,

   Analityk finansowy – posiadający minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w opracowaniu analiz i projekcji finansowych minimum dwóch strategii dla firm i organizacji,

   Specjalista ds. doradztwa – jedna osoba posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z projektami dostosowania firmy i przygotowania jej do rozpoczęcia działalności, do wprowadzenia nowych usług, produktów, wyrobów, do ekspansji na nowe rynki, do pozyskania nowych segmentów odbiorców.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ,

6.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów,

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłową reprezentację podmiotu udzielającego pełnomocnictwa, jeżeli jest to osoba**

prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (osobowe spółki prawa handlowego, a także spółka cywilna). Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

6.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

6.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw, albo, którzy złożyli ww. dokumenty i oświadczenia, ale zawierają błędy, wadliwe pełnomocnictwa, do ich poprawy i ponownego złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

7.1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia załącznik nr 3 do SIWZ,

7.1.2. **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ,

7.1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ,

7.1.4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.1.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert

7.1.6. W dniu podpisania umowy zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału ZUS – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Na dzień składania ofert wystarczy oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z ZUS i US,

7.1.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dokumenty, o których mowa w punktach 7.1.2. do 7.1.4. mogą złożyć wspólnie,

7.1.8. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii. Pełnomocnictwo określone w pkt. 6.4 SIWZ powinno zostać złożone wyłącznie w oryginale lub w notarialnie poświadczonej kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„za zgodność z oryginałem, dzień ..... 2021r."** – ze wskazaniem daty dziennej poświadczenia za zgodność z oryginałem i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy,

7.1.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wymagania podstawowe:

9.1.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

9.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

9.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

9.1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,

9.1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty,

9.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

9.2. Forma oferty:

9.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4,

9.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (drukowane litery, czytelnie),

9.2.3. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,

9.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie,

9.2.5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane/parafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

9.2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

9.3. Kompletna oferta musi zawierać:

9.3.1. Formularz oferty, wg. Wzoru nr 2 do SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ),

9.3.2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu, wymienione w punkcie 7 niniejszej SIWZ,

9.3.3. Stosowne pełnomocnictwa,

9.3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9.4. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

- Nazwa zamawiającego i jego adres,
- Tryb postępowania,
- Nazwa postępowania,
- Nie otwierać przed – data i godzina otwarcia ofert,

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz i na okres nie dłuższy niż 60 dni.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty można składać w sekretariacie Spółki Jurajski Agro Fresh Park S.A. w Częstochowie ul. Aleja Pokoju 44, w terminie **do dnia 08.12.2021 roku do godziny 14:00,**

11.2. Oferty otrzymane po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu,

11.3. Oferty zostaną otwarte w Sali konferencyjnej JAFP S.A. w Częstochowie ul. Aleja Pokoju 44 **w dniu 08.12.2021 roku o godzinie 14:30,**

11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześlę Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Zgodnie z art. 3 ust 2 Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe, za wykonanie, których zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT,

12.2. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wydzieleniem wartości podatku VAT,

12.3. Cena stanowiąca wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za kompletny przedmiot zamówienia i związku z tym musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia,

12.4. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, z wydzieleniem wartości podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ,

12.5. Cena całkowita winna zostać określona na podstawie sumy cen poszczególnych elementów oferty z ich wyszczególnieniem – zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do oferty,

12.6. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez cały okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników,

12.7. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.

13. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

13.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert,

13.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA",

13.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie „WYCOFANIE",

14. OCENA OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

14.1.1. Cena – 70% wagi – Pc

Maksymalną liczbę punktów: 70, otrzyma oferta o najniższej cenie. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem,

Pc = (najniższa cena spośród badanych ofert / cena badanej oferty) x 70 gdzie: Pc – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za cenę,

a) Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę netto w złotych,
b) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku,
c) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

14.1.2. **Doświadczenie – 20% wagi – Pd**

Ocena doświadczenia Wykonawcy zostanie przeprowadzona na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale 7 SIWZ.

Maksymalną liczbę punktów: 20, otrzyma oferta, której Wykonawca wykaże i udokumentuje największe doświadczenie przy realizacji inwestycji. Kolejnym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem.

Pd = (liczba udokumentowanych przedmiotowych opracowań / najwyższa liczba udokumentowanych opracowań) x 20

gdzie: Pd – oznacza liczbę punktów dla badanej oferty za doświadczenie.

a) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
b) 1% odpowiada 1 punktowi przyjętemu do oceny.

14.1.3. **Termin wykonania – 10 % wagi - Pt**

Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: nie później niż **do dnia 29.04.2022 r.** – za każdy tydzień wcześniejszej realizacji + 1 pkt.

14.1.4. **Łączna liczba punktów za ofertę będzie wyliczona wg wzoru:**

P = Pc + Pd + Pt

gdzie: P – oznacza łączną liczbę punktów dla badanej oferty.

14.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W takim przypadku, Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny ofertowej ani cen składowych wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Oferty dodatkowe będą oceniane tylko w kryterium ceny. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wg. SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia postępowania dotyczącego złożenia ofert dodatkowych również w sytuacji, w której najkorzystniejsze oferty nie są sobie równe pod względem uzyskanych punktów, lecz różnica jest znikoma.

14.3. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia częściowego, z wyłączeniem niektórych zakresów, na co oferent składając ofertę wyraża zgodę,

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty,

14.5. W przypadku, w którym najkorzystniejsza oferta przekroczy maksymalną założoną przez Zamawiającego cenę, postępowanie ofertowe może zostać zakończone bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

15. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

16.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, zwróci się pisemnie

do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,

16.2 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności oszczędność metody wykonania Zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania Zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

16.3 W przypadku, o którym mowa w pkt 16.1, Zamawiający odrzuca ofertę:

16.3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub

16.3.2 Jeżeli dokonana ocena wyjaśnień i dostarczonych dowodów potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

17.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania powyższego zadania podwykonawcom,

17.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części przedmiotu zamówienia, które powierzy do wykonania podwykonawcom.

18. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

19. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych z zastrzeżeniem postanowień opisanych w pkt 12.5 i 14.4 oferty.

20. WALUTY OBCE

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN, Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1** – Umowa.
2. **Załącznik Nr 2** – Formularz Ofertowy.

3. **Załącznik Nr 3** – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. **Załącznik Nr 4** – Wykaz wykonanych w ostatnich pięciu lat usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia.
5. **Załącznik Nr 5** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA
Zawarta w dniu ……..

pomiędzy:

Jurajskim Agro Fresh Parkiem S.A. z siedzibą 42-240 Kościelec, ul. Mykanowska 8A, adres dla doręczeń 42-218 Częstochowa, Al. Pokoju 44, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000871972, posiadającą NIP 9492245946, REGON:387534629 kapitał zakładowy 140.301.458,00 zł wpłacony do kwoty 120.301.458,00 zł zwaną dalej Zamawiającym
reprezentowanym przez :

Mirosław Matyszczak – Prezes Zarządu
Monika Pohorecka – Wiceprezes Zarządu
Artur Sokołowski – Wiceprezes Zarządu

a

……
……
NIP …….., REGON ……..
reprezentowaną przez:
…….. – ……..
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenia opracowania pod nazwą: **„Strategia Jurajskiego Agro Fresh Parku S.A. na lata 2022-2026”**
2. Szczegółowy zakres prac będących przedmiotem umowy określa opis przedmiotu zamówienia zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
   - oferta Wykonawcy,
   - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2
Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamówienia w terminie do dnia: …….
2. Termin wykonania Zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu przedmiot Zamówienia określony w §1 niniejszej umowy, a prawidłowość jego wykonania została stwierdzona protokołem końcowym odbioru.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zakresu prac objętych umową z najwyższą zawodową starannością, zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, ofertą stanowiącą załącznik do umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, dyrektywami unijnymi, itp. normami, oraz zasadami wiedzy technicznej, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy, o którym mowa w §1 oraz pozostałe dokumenty wraz z przygotowanym protokołem końcowym odbioru.
3. Przedmiot umowy zostanie przekazany w formie pisemnego opracowania w 5 egzemplarzach w formie papierowej w języku polskim, oraz w postaci zapisu elektronicznego w formacie plików PDF, a także tekstu w doc, tabele w doc i xls, rysunki i modele w formacie natywnym (dwg lub innym), zdjęcia w jpg, dodatkowo prezentacja multimedialna w formacie pptx oraz Streszczenie Zarządcze w 30 egzemplarzach wraz z egzemplarzem w formie cyfrowej, umożliwiającym jego łatwe zwielokrotnianie / drukowanie przez firmy poligraficzne.
4. Przy przekazaniu Zamawiającemu, przedmiot umowy będzie zaopatrzony w wykaz dokumentów oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonany zgodnie z umową obowiązującymi przepisami oraz normami, a w swej formie jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanych elementów przedmiotu umowy pod względem jakości. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy.
6. Zamawiający w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia opracowań może podpisać protokół końcowy odbioru lub zgłosić Wykonawcy na piśmie ewentualne zastrzeżenia lub żądanie dokonania uzupełnień, wyznaczając termin nie dłuższy niż 10 dni na ich dokonanie.
7. Zamawiający dokona odbioru poprawionego lub uzupełnionego przedmiotu umowy i wezwie Wykonawcę do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2.
8. Odebranie przedmiotu umowy przez Zamawiającego na wyżej wymienionych warunkach, stanowić będzie podstawę do wstawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 zobowiązuje się, w uzgodnieniu z Zamawiającym do niezwłocznego dokonywania poprawek, uzupełnień, modyfikacji i zmian w opracowanym i zatwierdzonym dokumencie, będących następstwem uwag zgłoszonych w procesie uzyskiwania wymaganych prawem uzgodnień i zatwierdzeń.
10. W przypadku zaistnienia wad niedających się usunąć Zamawiający ma prawo:
    1) żądać obniżenia wynagrodzenia, o ile wady nie mają wpływu na użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem,
    2) żądać wykonania przedmiotu zamówienia od nowa lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego stawiennictwa przy odbiorze lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

12. Wykonawca w trakcie realizacji umowy, zobowiązuje się uczestniczyć w comiesięcznych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, chyba że strony uzgodnią odmienne terminy i miejsce spotkań.
13. Wykonawca, podczas spotkań, o których mowa w ust. 12, zobowiązany będzie przedstawić postępy w realizacji przedmiotu umowy.
14. Z każdego spotkania z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić notatkę. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii tejże notatki Zamawiającemu.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   a) współdziałanie z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy,
   b) informowanie Wykonawcy o wszelkich decyzjach i sprawach mających związek z realizacją umowy,
   c) zaakceptowanie przedłożonych przez Wykonawcę projektów i aplikacji multimedialnych, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dostarczonych propozycji Wykonawca zobowiązany będzie je uwzględnić i w terminie 3 dni ponownie przekazać Zamawiającemu.
   d) udział w odbiorze i podpisanie protokołu odbioru końcowego,
   e) terminowe dokonywanie płatności za fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę na podstawie podpisanego i zatwierdzonego protokołu odbioru końcowego.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto (słownie;.....), plus podatek VAT według stawki .... w kwocie ..... zł co daje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... zł (słownie: .....)
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje całość prac stanowiących przedmiot umowy, w tym dokonywanie ewentualnych poprawek, uzupełnień, zmian, modyfikacji. Kwota ta została określona przez Wykonawcę po dokonaniu wnikliwej analizy dokumentacji. Ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i wydatków związanych z realizacją prac objętych wynagrodzeniem ryczałtowym, jak również oddziaływanie innych czynników mogących mieć wpływa na koszty i wydatki ponosi Wykonawca. Ewentualne niedoszacowanie, pominięcie, zmiana cen nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w § 5 ust. 1 za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji umowy i odbiorze przez Zamawiającego zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za niedotrzymanie terminu płatności przez Zamawiającego będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 6
Prawa Autorskie

1. Wykonawca, oświadcza, że jego prawa autorskie do całości przedmiotu umowy nie są w żaden sposób ograniczone także w odniesieniu do części dzieła wytworzonych przez innych twórców. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie bez ograniczeń czasowych ani terytorialnych do przygotowanego przez niego opracowania, w zakresie opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a Zamawiający prawa te nabywa.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nastąpi na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:

    a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,
    b) wystawianie na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów, targów, spotkań, konferencji, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
    c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
    d) prawo do korzystania z prac w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi pracami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikowanie, tłumaczenie na inne języki, zmianę treści całości lub ich części.

3. Wykonawca, oświadcza, że dysponuje prawem do wykonania w imieniu twórców poszczególnych części zamówienia, przysługujących im osobistych praw autorskich. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania przysługujących twórcom, autorskich praw osobistych, bez dodatkowych wynagrodzeń.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozpowszechniania opracowanych przez niego dzieł, w tym do dokonywania skrótów, podziału na części, łączenia z innymi opracowaniami.
5. Zamawiający ma prawo do wprowadzenia w dziele dowolnych zmian w każdym momencie, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia oraz zapłaty dodatkowego wynagrodzenia. Wprowadzanie zmian nie stanowi naruszenia osobistych praw autorskich.
6. Własność przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jego części wraz z autorskimi prawami majątkowymi przechodzi na Zamawiającego z chwilą zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążenia prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie

przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz.631 ze zm.) w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 7
Rękojmia za wady i gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczności ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z obowiązującymi przepisami, jak również wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia
2. Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia wady w przedmiocie umowy przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, w zależności od wyboru Zamawiającego:
   a) usunięcia wad oraz wprowadzenia uzupełnień na koszt Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
   b) obniżenia wynagrodzenia
   c) odstąpienie od umowy bez wynagrodzenia, jeśli stwierdzono wady umożliwiające wykorzystanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu także gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty jego odbioru końcowego.
4. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy, których nie ujawniono w czasie odbioru, Wykonawca dokona ich usunięcia w terminie ustalonym z Zamawiającym, lecz nie dłużej niż 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia,, chyba że strony ustalą zgodnie dłuższy termin usunięcia wad. Wykonawca naniesie wymagane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu.

§ 8
Kary umowne, odszkodowania

1. Wykonawca jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przedmiotu umowy niezgodne z obowiązującymi przepisami jak również opisem i wymaganiami określonymi w umowie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

   1) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto,

   2) za każdy dzień opóźnienia od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad w przedmiocie umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto,

   3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto,

4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto,

5) za naruszenie postanowień §12 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za każde naruszenie.

6) Kary umowne wskazane w pkt 1) i 2) nie mogą przekroczyć 30 % ustalonego wynagrodzenia, przy czym każda z nich winna być naliczana osobno.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9
Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania innych podmiotów jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 10
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w razie:
   1) likwidacji firmy Wykonawcy
   2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
   3) gdy ze względu na stan majątkowy Wykonawcy wykonanie umowy w terminie staje się wątpliwe,
   4) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią – wówczas Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć poprawienie bądź dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, 5) w każdym miejscu w którym mowa o Wykonawcy należy przez to rozumieć również członków konsorcjum realizujących wspólnie przedmiot zamówienia

§ 11
Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie dokumentowej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że

Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w przypadku:
   a) zmiany terminu wykonania usługi:
      - z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania;
      - z powodu zmiany przez Zamawiającego w sposób istotny przedmiotu umowy lub jego rozszerzenia;
      - w trakcie wykonywania usługi zmienią się warunki realizacji z powodu zmiany przepisów, norm, normatywów i innych czynników, mających wpływ na wykonywanie usługi;
      - w trakcie wykonywania usługi nastąpi obowiązywanie nowych aktów prawnych i decyzji organów władzy i administracji państwowej;
   b) zmiany wysokości wynagrodzenia, jeżeli:
      - Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy;
      - w trakcie wykonywania usługi zmienią się warunki realizacji z powodu zmiany przepisów, norm, normatywów i innych czynników, mających wpływ na wykonywanie usługi;
   c) co do oznaczenia stron wyłącznie w wyniku dozwolonego następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę;
   d) co do osób reprezentujących strony w procesie realizacji zamówienia.

§ 12
Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy oraz co do treści umowy, wykonanego zamówienia, w trakcie i po realizacji umowy, bez ograniczeń czasowych
2. Każde naruszenie powyższego postanowienia, oprócz odpowiedzialności wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, stanowi rażące naruszenie postanowień umowy.

§ 13
Rozstrzyganie sporów

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.
2. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14
Stosowane przepisy

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15
Liczba egzemplarzy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć Wykonawcy/

O F E R T A

Nazwa i siedziba /adres/ Wykonawcy lub wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
.....
.....
.....
NIP .....
REGON .....
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....
Tel. .....
Fax: .....
e-mail: .....

Do :
Jurajski Agro Fresh Park S.A. (JAFP S.A.)
Aleja Pokoju 44, 42-202 Częstochowa

Nawiązując do ogłoszenia postępowania ofertowego na zadanie pn:
sporządzenie opracowania pod nazwą: **„Strategia Jurajskiego Agro Fresh Parku S.A. na lata 2022-2026"**

Oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
za cenę ryczałtową netto: ..... zł
(słownie: .....)
plus podatek VAT w kwocie ..... zł,
tj. za łączną cenę brutto: ..... zł
(słownie: .....).

1. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego – do .....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wymienione w Specyfikacji wymagania i żądania Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że powierzymy do wykonania podwykonawcom następujące części przedmiotu zamówienia:
   .....

4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z tym wzorem, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych i parafowanych stron.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

   8.1. .....
   8.2. .....
   8.3. .....
   8.4. .....
   8.5. .....
   8.6. .....

/proszę wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty/

Podpisano :

.....
.....
.....
/ upoważniony przedstawiciel/e Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES WYKONAWCY .....

NUMER TELEFONU .....

NUMER TELEKSU /FAX .....

ADRES E-MAIL .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.:
sporządzenie opracowania pod nazwą: **„Strategia Jurajskiego Agro Fresh Parku S.A. na lata 2022-2026"**

oświadczam/my, że

1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ..... r.
(Miejscowość i data)

Podpisano :

.....
/upoważniony przedstawiciel/e Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH PIĘCIU LAT USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

……..
/pieczęć Wykonawcy/

NAZWA WYKONAWCY ……

ADRES WYKONAWCY ……

NUMER TELEFONU ……..

NUMER TELEKSU/FAX ……..

ADRES E-MAIL ……..

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług potwierdzających spełnianie warunku określonego przez zamawiającego w SIWZ.

L.p.	**Przedmiot usługi (zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego)**	**Wartość w *PLN brutto***	**Data wykonania**		**Zamawiający/ odbiorca (nazwa, adres)**
			początek (data)	**zakończenie (data)**	

UWAGA:
- należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje itp.)

Podpisano :

……
/upełnomocniony przedstawiciel/e Wykonawcy/

……., dn. …… r.
(Miejscowość i data)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

.....
/pieczęć Wykonawcy/

NAZWA WYKONAWCY .....

ADRES WYKONAWCY .....

NUMER TELEFONU .....

NUMER TELEKSU/FAX .....

ADRES E-MAIL .....

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w SIWZ.

Nazwisko i Imię	Kwalifikacje zawodowe/ doświadczenie	Proponowana rola w zamówieniu	Wykształcenie/ posiadane uprawnienia	Informacja o podstawie dysponowania

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Podpisano :
.....
/ upełnomocniony przedstawiciel/e Wykonawcy/

....., dn. ..... r.
(Miejscowość i data)